

Mesleki Uygulama Başvuruları

Değerli Öğrencimiz,

Mesleki Uygulama Başvuruları <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> internet adresi üzerinden gerçekleştirilecektir. İlgili link üzerinden aşağıda belirtilen işlem adımlarını izleyerek staj başvurunuzu oluşturunuz.

BAHAR YARIYILI MESLEKİ UYGULAMA (Önemli !!!)

- Öğrenciler <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> internet adresi üzerinden yapacakları staj başvurularını **Sigorta işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi için** staj başvurularını aşağıda tabloda belirtilen son başvuru tarihlerine kadar tamamlamalıdır.
- Staj süresi yetmiş (70) iş günüdür (Cumartesi-Pazar günleri ve diğer tatil günlerinde staj yapılamaz).** Ekte belirtilen teslim etme zamanı açıklamalarına uymayan formlar **dikkate alınmaz.**
- Stajla ilgili tüm bilgiler; Fakültenin ve bölümlerin web adresindeki Staj İşlemleri linkinden ve <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> linkinde yer alan duyurular kısmından ulaşabilirsiniz. **Bu linklerde yer alan mesleki uygulama yönergelerini mutlaka okuyunuz!!!****

2024 MESLEKİ UYGULAMA TARİHLERİ

Stajların aşağıda belirtilen tarihlerde başlaması zorunludur

StajBaşlangıç	StajBitiş	SonBaşvuru Tarihi
17.02.2024	30.05.2024	21.02.2024

Bölüm Staj Sorumluları			
Bölüm	Birim Staj Sorumlusu	E-Posta	Telefon
Gazetecilik	Dr. Öğr. Üyesi Işıl ŞİMŞEK	isilsimsek@sakarya.edu.tr	0264 295 7022
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Arş. Gör. Burak ATKAN	atkanburak@sakarya.edu.tr	0264 295 7477
Radyo, Televizyon ve Sinema	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Gül TOPRAK ÖKMEN	atoprak@sakarya.edu.tr	0264 295 3917
Yeni Medya ve İletişim	Öğr. Gör. Gül ÜSTÜNEL	gtastekin@sakarya.edu.tr	0264 295 3498

Staj Birim sorumlusu **Esra KOÇ**

Tel: 0264 295 3754, E-Posta: (esrakoc@sakarya.edu.tr)

<https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> LİNKİ ÜZERİNDEN ÖĞRENCİLERİMİZİN YAPACAĞI İŞLEMLER.

- 1- <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> Linki adres çubuğuna yazınız ve giriş linkine tıklayınız.
- 2- Açılan ekranda **Kullanıcı adı** kısmına SABİS Kullanıcı adınızı (b211600000), **Şifre** kısmına da SABİS şifrenizi yazıp Giriş Yap linkine tıklayınız.
- 3- Staj işlemleri kısmından bölüm bilgisi kontrol edilir ve Öğrencinin okumakta olduğu bölüm seçilir.
- 4- Staj İşlemleri Kutucuğu altında yer alan Staj Başvurusu linkine tıklayınız. Açılan Ekranda “ADIM 1” Bölümün yayınlamış olduğu staj duyuru metnini okuyunuz ve “Sonraki Adım” ikonuna tıklayarak Adım 2 ye geçiniz.
- 5- **ADIM 2: Öğrenci Bilgileri ve GSS Beyan** Bu alanda Telefon numara bilgilerinizi giriniz IBAN Numarası bilgisi girmenize gerek yoktur. Bu adımda E-Devlet Üzerinden alınan **müstehaklık belgesinin** yüklenmesi gerekmektedir. Son olarak Genel Sağlık Sigortası beyanıyla ilgili durumunuza uyan kutucuğu işaretleyerek “Sonraki Adım” ikonuna tıklayınız ve Adım 3’e geçiniz.
- 6- **ADIM 3:Staj Bilgileri Firma Bilgileri** Bu alanda Bölümün tanımlamış olduğu staj tarihlerinden (Bölüm staj duyurusunda belirtildiği şekliyle tarih ve açıklama “yaz okulunda ders alıp almama durumu” bilgilerine dikkat edilerek) Durumunuza uygun staj tarihi seçiniz. Sonra “**Staj Yapılacak Firmayı Seçiniz (Firma Ekle)**” bölümünde staj yapacağınız firma sisteme tanımlı ise firmayı seçerek Sonraki Adım butonunu tıklayınız.

NOT: Eğer staj yapmak istediğiniz firma listede bulunmuyorsa, “FİRMA EKLE” butonundan staj yapmak istediğiniz kurum bilgilerinizi girerek kaydediniz. Bu durumda staj yapacağınız firma staj komisyonu onayına düşecektir. Komisyonun belirttiğiniz firma kaydını onaylaması durumunda başvuru işleminize devam edebilirsiniz. Firma reddedilmesi durumunda bu firmada staj yapamazsınız.

6-1 Firma Ekle Bu alana Firma ile ilgili istenen bilgiler tam ve eksiksiz bir şekilde giriniz ve Kaydet butonuna tıklayınız.

NOT: Kaydet Butonuna tıkladıktan sonra staj yapacağınız firma staj komisyonu onayına düşecektir. Komisyon belirttiğiniz firma kaydını onaylaması durumunda başvuru işleminize devam edebilirsiniz. Firmanın reddedilmesi durumunda bu firmada staj yapamazsınız.

Firmanın onaylanıp onaylanmama durumunu Staj Başvuru ekranından takip edebilirsiniz.

7- ADIM 4: Staj Tarihleri Bu alanda Staj Başlangıç tarihinizin kontrolünü gerçekleştiriniz. Sonra staj ile ilgili taahhüt onay kutucuklarını işaretleyerek Sonraki Adım ikonuna tıklayarak ADIM 5'e geçiniz.

8- ADIM 5: Sonuç-Onay Bu alanda sistem tarafından otomatik oluşturulan **Staj Kabul Formunun** çıktı veya indirme işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Çıktısını aldığınız Staj Kabul Formunu staj yapmak istediğiniz kuruma ıslak imza ile (Firma Kaşe ve var ise Mühür işlemi de bu alanda yapılmalıdır.) onaylatmanız gerekmektedir. **"KAYDET"** butonuna basarak başvuru ilk aşamasını tamamlayınız.

8.1- Staj Başvurusu **KAYDET** işleminden sonra başvurunuzu ana sayfanın sol kısmında kalan stajlarım bölümünden takip edebilirsiniz. Bu bölüme tıkladıktan sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir sayfa açılacaktır bu sayfadan **SİL** butonuna tıklayarak hatalı başvuru yaptıysanız başvurunuzu silebilirsiniz.

DETAY butonuna tıklayarak ADIM 5'te çıktısını aldığınız Staj kabul formunun Firmaya onaylatılmış halini sisteme yükleyebilir ve stajınızı, Staj Komisyonu onayına sunabilirsiniz.

8.1.1- Detay Kısmına tıkladıktan sonra firma onaylı Staj Kabul Formunun sisteme yüklenmesi işlemi için **"Browse"** alanından yükleme işlemini gerçekleştiriniz.

8.1.2- Yüklemiş olduğunuz firma onaylı staj kabul formunun Staj Komisyonu onayına gönderilmesi: Yüklemiş olduğunuz staj kabul formunuzun doğru bir şekilde yüklendiğinden emin olduktan sonra (Görüntüle Butonuna tıklayarak yüklemiş olduğunuz formu görüntüleyebilir ya da yanlış bir evrak yükleme durumunda da sil butonu aracılığıyla doğru formu yeniden yükleyebilirsiniz.) **Onaya Gönder** butonuna tıklayarak staj Komisyonu onayına gönderebilirsiniz.

NOT: Başvuru/Kabul formunu sisteme yüklemeyen **"Onaya Gönder"** butonu görünmeyecektir.

- Onaya göndermeniz durumunda başvurunuz komisyon tarafından incelenecek ve uygun görünmesi durumunda onaylanacak veya reddedilecektir. **Bu işlemlerin hepsi on-line gerçekleşecek olup fakülteye evrak getirmenize gerek yoktur.**
- **Başvurunuz onaylandıktan sonra SGK giriş belgenize "STAJLARIM" menüsünden ulaşabilirsiniz.**
- Bu aşamadan sonra onaylanan tarihlerde stajınızı yapabilirsiniz.
- **Eğer staj başvurunuz reddedilirse yukarıdaki adımları tekrar ederek yeniden başvuru yapmanız gerekmektedir.**
- Staj bitiminde doldurmanız gereken evrakları **Staj Değerlendirme Formu** (Staj fişi kısmına yüklenecek. Bu belge firmanın staj süresince yaptığınız iş ve işlemler ile ilgili firmanın sizi değerlendirdiği belgedir.) **staj bittikten sonra hazırlayıp, taratarak sisteme yüklemeniz gerekmektedir.** Yükleme işlemi ekranın en alt kısmında yer alan staj kabul formu butonu altında staj bitiminde aktif olacak butonlar aracılığı ile gerçekleştirilecektir.

Staj Birim sorumlusu Esra KOÇ
Tel: 0264 295 3754, E-Posta: (esrakoc@sakarya.edu.tr)

STAJ KOMİSYON ÜYE BİLGİLERİ	
Bölüm	Staj Komisyonu
Gazetecilik	Dr. Öğr. Üyesi Işıl ŞİMŞEK
	Öğr. Gör. Erdal HOŞ
	Arş. Gör. Can Bora GELBERİ
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Doç. Dr. Simge ÜNLÜ
	Arş. Gör. Dr. Berkay BULUŞ
	Arş. Gör. Burak ATKAN
Radyo, Televizyon ve Sinema	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Gül TOPRAK ÖKMEN
	Dr. Öğr. Üyesi İsmail KURTULDU
	Arş. Gör. Dr. Doğuşcan GÖKER
Yeni Medya ve İletişim	Öğr. Gör. Gül ÜSTÜNEL
	Arş. Gör. Hüdaver ALTINTUĞLU
	Arş. Gör. Muhammet Oğuz Han ŞİMŞEK