

Zorunlu Mesleki Uygulama Başvuruları

Değerli Öğrencimiz,

8. Dönem Zorunlu Mesleki Uygulama Başvuruları <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> internet adresi üzerinden gerçekleştirilecektir. İlgili link üzerinden aşağıda belirtilen işlem adımlarını izleyerek staj başvurunuzu oluşturunuz.

BAHAR YARIYILI SONUNDA STAJ/MESLEKİ UYGULAMA (Önemli!)

- Öğrenciler <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> internet adresi üzerinden yapacakları staj başvurularını **Sigorta işlemlerinin sorunsuz bir şekilde yapılabilmesi için** staj başvurularını aşağıda tabloda belirtilen son başvuru tarihlerine kadar tamamlamalıdır. Tabloda belirtilen son başvuru tarihlerinden sonra yapılan başvurular kesinlikle dikkate alınmayacaktır.
- Mesleki Uygulama süresi Bahar Yarıyılı'nı kapsar. (Cumartesi-Pazar günleri ve diğer tatil günlerinde staj yapılamaz).** Ekte belirtilen teslim etme zamanı açıklamalarına uymayan formlar dikkate alınmaz.
- Mesleki Uygulama ilgili tüm bilgiler; Fakültenin ve bölümlerin web adresindeki Mesleki Uygulama linkinden ve <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> linkinde yer alan duyurular kısmından ulaşabilirsiniz. Bu linklerde yer alan bölüm Mesleki Uygulama esasları ve bölüm Mesleki Uygulama yönergelerini mutlaka okuyunuz!**

2026 MESLEKİ UYGULAMA TARİHLERİ

Mesleki Uygulamanın **aşağıda belirtilen tarihlerde** başlaması zorunludur.

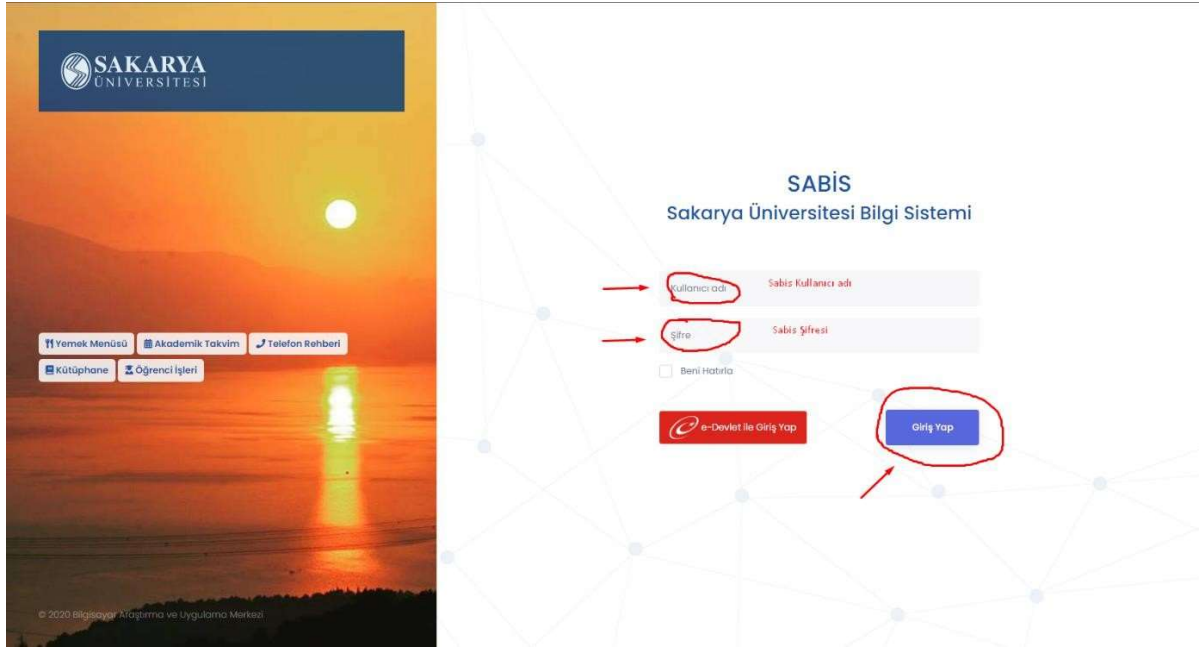
MU Başlangıç	MU Bitiş	SonBaşvuru Tarihi
09.02.2026	22.05.2026	16.02.2026 Saat 00:00

<https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> LINKİ ÜZERİNDEN ÖĞRENCİLERİMİZİN YAPACAĞI İŞLEMLER.

1- <https://staj.sabis.sakarya.edu.tr> Linki adres çubuğuna yazınız ve giriş linkine tıklayınız.



2- Açılan ekranda **Kullanıcı adı** kısmına SABİS Kullanıcı adınızı (b111210000), **Şifre** kısmına da SABİS şifrenizi yazıp Giriş Yap linkine tıklayınız.



3- Staj işlemleri kısmından bölüm bilgisi kontrol edilir ve Öğrencinin okumakta olduğu bölüm seçilir.

4- Staj İşlemleri Kutucuğu altında yer alan Staj Başvurusu linkine tıklayınız. Açılan Ekranda “ADIM 1” Bölümün yayınlamış olduğu staj duyuru metnini okuyunuz ve “Sonraki Adım” ikonuna tıklayarak Adım 2 ye geçiniz.

5- ADIM 2: Öğrenci Bilgileri ve GSS Beyan Bu alanda Telefon numara bilgilerinizi giriniz IBAN Numarası bilgisi girmenize gerek yoktur. Son olarak Genel Sağlık Sigortası beyanıyla ilgili durumunuza uyan kutucuğu işaretleyerek “Sonraki Adım” ikonuna tıklayınız ve Adım 3’e geçiniz.

6- ADIM 3: Staj Bilgileri Firma Bilgileri Bu alanda Bölümün tanımlamış olduğu staj tarihlerinden (Bölüm staj duyurusunda belirtildiği şekliyle tarih ve açıklama) Durumunuza uygun staj tarihi seçiniz. Sonra “Staj Yapılacak Firmayı Seçiniz (Firma Ekle)” bölümünde staj yapacağınız firma sisteme tanımlı ise firmayı seçerek Sonraki Adım butonunu tıklayınız

NOT: Eğer staj yapmak istediğiniz firma listede bulunmuyorsa, “FİRMA EKLE” butonundan staj yapmak istediğiniz kurum bilgilerinizi girerek kaydediniz. Bu durumda staj yapacağınız firma staj komisyonu onayına düşecektir. Komisyon belirttiğiniz firma kaydını onaylaması durumunda başvuru işleminize devam edebilirsiniz. Firma reddedilmesi durumunda bu firmada staj yapamazsınız.

6-1 Firma Ekle Bu alana Firma ile ilgili istenen bilgiler tam ve eksiksiz bir şekilde giriniz ve Kaydet butonuna tıklayınız.

NOT: Kaydet Butonuna tıkladıktan sonra staj yapacağınız firma staj komisyonu onayına düşecektir. Komisyon belirttiğiniz firma kaydını onaylaması durumunda başvuru işleminize devam edebilirsiniz. Firmanın reddedilmesi durumunda bu firmada staj yapamazsınız.

Kaydet dedikten sonra ekran aşağıdaki duruma dönüşecektir. Firmanın onaylanıp onaylanmama durumunu Staj Başvuru ekranından takip edebilirsiniz.

Anasayfa

Formlar

Staj İşlemleri

Staj Başvurusu

Stajlarım

Firma Ekle

Firma eklendi. Bölüm staj sorumlusu onayladıktan sonra sisteme eklenecektir.

7- ADIM 4: Staj Tarihleri Bu alanda Staj Başlangıç tarihinizin kontrolünü gerçekleştiriniz. (Staj bitiş tarihi otomatik olarak hesaplanacaktır.) Sonra staj ile ilgili taahhüt onay kutucuklarını işaretleyerek Sonraki Adım ikonuna tıklayarak ADIM 5'e geçiniz.

Anasayfa

Formlar

Staj İşlemleri

Staj Başvurusu

Stajlarım

Adım 1
Uyarılar

Adım 2
Öğrenci Bilgileri & GSS Beyan

Adım 3
Staj Bilgileri & Firma Bilgileri

Adım 4
Staj Tarihleri

Adım 5
Sonuç & Onay

Staj başlangıç tarihi

06.06.2022

Staj Süresi

Staj süresi 06.06.2022 tarihinden itibaren 20 iş günüdür. Stajın bitiş tarihi (tahmini): 4.7.2022

☐ Yukarıda belirtilen tarihler arasında 20 iş günlük stajımı yapacağım

☐ Stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde en az (10) gün önceden ilgili eğitim (okul) birimine bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezaı yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

Önceki Adım

Sonraki Adım

8- ADIM 5: Sonuç-Onay Bu alanda sistem tarafından otomatik oluşturulan **Staj Kabul Formunun** çıktı veya indirme işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Çıktısını aldığınız Staj Kabul Formunu staj yapmak istediğiniz kuruma ıslak imza ile (Firma Kaşe ve var ise Mühür işlemi de bu alanda yapılmalıdır.) onaylatmanız gerekmektedir. **"KAYDET"** butonuna basarak başvuru ilk aşamasını tamamlayınız.

Anasayfa

Formlar

Staj İşlemleri

Staj Başvurusu

Stajlarım

Adım 1
Uyarılar

Adım 2
Öğrenci Bilgileri & GSS Beyan

Adım 3
Staj Bilgileri & Firma Bilgileri

Adım 4
Staj Tarihleri

Adım 5
Sonuç & Onay

Staj Başvuru Bilgileri

Staj bilgileri kaydedildikten sonra komiyon onayına göndermeden bilgiler üzerinde değişiklik yapılabilir.

Açıkta olan dokümanı firma yetkilisi imzadıktan sonra tekrar sisteme yüklenilebilir.

StajKabulRapor

1 / 1

90%

1

Staj Kabul Raporu

06.06.2022 (Öğrencinin İmzası)

Yukarıda belirtilen tarihler arasında 20 iş günlük stajımı yapacağım.

5510 sayılı kanunun 53 ve 57'ye istinaden, Stajın Gerekli Kurumuna İş Kaşası ve Mühürü Hattında Giriş ve Çıkış Üzerinden Kontrol Edilecektir.

İŞYERİNİN

Unvanı

Mikro Oyun Yazılım Ltd. Şti.

Adresi

KÜĞM KÜĞÜKMECE GİRİŞİMLİK VE İNNOVASYON MERKEZİ, HATTAHİ MERKEZİ, FAKH CAD. NO:80, KÜĞÜKMECE/İSTANBUL

Tel/Fax

0212 422 30 07

Sicil Numarası

Vergi Numarası

Ticaret / Etiler / Ödenen Sicil Numarası

E-posta Adresi

Faahilim Alınan (Kaşe)

06.06.2022 (İŞYERİNİN veya YETKİLİ AİB-Sıyab İmza ve Mühür)

Not: Bu belgenin staj başlangıç tarihi esas alınarak en geç 15 gün önceden öğrencinin BİZZAT KENDİSİNE teslim edilmesi önemle rica olunur.

UYGUNDUR

Bilgin Staj Sorumlusu Yetkilisi (Öğrenci AİB-Sıyab İmza)

Önceki Adım

Sonraki Adım

8.1- Staj Başvurusu **KAYDET** işleminden sonra başvurunuzu ana sayfanın sol kısmında kalan stajlarınız bölümünden takip edebilirsiniz. Bu bölüme tıkladıktan sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir sayfa açılacaktır bu sayfadan **SİL** butonuna tıklayarak hatalı başvuru yaptıysanız başvurunuzu silebilirsiniz.

DETAY butonuna tıklayarak ADIM 5'te çıktısını aldığınız Staj kabul formunun Firmaya onaylatılmış halini sisteme yükleyebilir ve stajınızı, Staj Komisyonu onayına sunabilirsiniz.

Firma	Bilim	Staj Türü	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Staj Durum	Açıklama	İşlem
Nitra Oyun Yazılım Ltd. Şti.	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	Staj (Donanım Stajı)	06.06.2022	04.07.2022	Hazırlanıyor		Detay Sil

8.1.1- Detay Kısımına tıklandıktan sonra firma onaylı Staj Kabul Formunun sisteme yüklenmesi işlemi için aşağıda görseli paylaşılan ve kırmızı ile işaretlenen **“Browse”** alandan yükleme işlemi gerçekleştiriniz.

Adım	Adım Adı	Adım Durumu
1	Staj Başvurusu	✓ Tamamlandı
2	Staj başvurusunun komisyon onayına gönderilmesi	
3	Staj başvurusunun komisyon tarafından onaylanması	
4	Staj sözleşmelerinin yapılması	
5	Stajın yüklenmesi	06.06.2022 - 04.07.2022 tarihleri arasında staj yapmaktadır.
6	Tamamlanan stajın evrak işlenmesi	
7	Staj evraklarının komisyon tarafından onaylanması	
8	Staj mülakat randevu işlenmesi	
9	Stajın tamamlanması ve staj notunun oluşturulması	
10	Staj notlarının öğrencinin transkriptine işlenmesi	

Doküman Adı	Doküman Türü	Ekleme Tarihi	Onay Durum	İşlem
Staj Kabul Formu ekleme tarihi:				Browse

8.1.2- Yüklemiş olduğunuz firma onaylı staj kabul formunun Staj Komisyonu onayına gönderilmesi: Yukarıda belirtilen şekilde yüklemiş olduğunuz staj kabul formunuzun doğru bir şekilde yüklendiğinden emin olduktan sonra (Görüntüle Butonuna tıklayarak yüklemiş olduğunuz formu görüntüleyebilir ya da yanlış bir evrak yükleme durumunda da sil butonu aracılığıyla doğru formu yeniden yükleyebilirsiniz.) aşağıda resimde belirtildiği şekliyle **Onaya Gönder** butonuna tıklayarak staj Komisyonu onayına

gönderebilirsiniz.

Anasayfa

Formlar

Staj İşlemleri

Staj Başvurusu

Stajların

Staj Adımları

✓ 1. Staj başvurusu

2. Staj başvurusunun komisyon onayına gönderilmesi

3. Staj başvurusunun komisyon tarafından onaylanması

4. Staj SGK işlemlerinin yapılması

5. Stajın yapılması

6. Tamamlanan stajın evrak işlemleri

7. Staj evraklarının komisyon tarafından onaylanması

8. Staj mülakat randevu işlemleri

9. Stajın tamamlanması ve staj notunun oluşturulması

10. Staj notlarının öğrencinin transkriptine işlenmesi

Onaya Gönder

Staj Bilgileri

Numara:

g9920025

Öğrenci:

MUHAMMET ÇAĞATAY

Birim:

BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ Fİ. (İÇ)

Firma:

Nebra Oyun Yazılım Ltd. Şti.

Staj Türü:

Staj I (Donanım Stajı) (20 Gün)

Staj Tarihi:

06.06.2022 - 04.07.2022

Tahmini Staj Süresi:

21 Gün (Cumartesi ve Pazar hariç)

Staj Dokümanları

Stajın İşlemlerinin tamamlanması için tüm belge türlerinin pdf olarak yüklenmesi gerekmektedir.

Doküman Adı	Doküman Türü	Ekleme Tarihi	Onay Durum	İşlem
10387656920 ayrılıf.pdf	Staj kabul formu (application).pdf	1.01.0001 09:00:00	Onay bekliyor	İşlem İptal

Staj başlangıç tarihinden önce Staj Girişlik Defteri yüklenemez.

Staj başlangıç tarihinden önce Staj Fiyi yüklenemez.

Staj Görüşmeleri

mesajınızı yazınız

Gönder

NOT: Başvuru/Kabul formunu sisteme yüklemeden “Onaya Gönder” butonu görünmeyecektir.

- Onaya göndermeniz durumunda başvurunuz komisyon tarafından incelenecek ve uygun görünmesi durumunda onaylanacak veya reddedilecektir. **Bu işlemlerin hepsi online gerçekleşecek olup fakülteye evrak getirmenize gerek yoktur.**
- Başvurunuz onaylandıktan sonra SGK giriş belgenize "STAJLARIM" menüsünden ulaşabilirsiniz.**
- Bu aşamadan sonra onaylanan tarihlerde stajınızı yapabilirsiniz.
- Eğer staj başvurunuz reddedilirse yukarıdaki adımları tekrar ederek yeniden başvuru yapmanız gerekmektedir.**
- Staj bitiminde doldurmanız gereken evrakları **Devam Çizelgesi, Mesleki Uygulama Sorumlusu Değerlendirme Formu** (Bu belge firmanın staj süresince yaptığınız iş ve işlemler ile ilgili firmanın sizi değerlendirdiği belgedir.) **staj bittikten sonra hazırlayıp, taratarak sisteme yüklemeniz gerekmektedir.** Yükleme işlemi **8.1.2** kısmında görseli paylaşılan ekranın en alt kısmında yer alan staj kabul formu butonu altında staj bitiminde aktif olacak butonlar aracılığı ile gerçekleştirilecektir.